

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №46 «Калинка»
муниципального образования город-курорт Анапа
Краснодарский край, Анапский район, ст. Анапская, ул. Тбилисская, д. 1.
№ тел/факс (861-33) 71-8-45, E-mail: ds46@anapaedu.ru

ПРИКАЗ

«01» сентября 2025 г.

№ 92/3

г. Анапа

Об организации питания МБДОУ д/с № 46 «Калинка»

С целью организации питания сбалансированного рациона питания воспитанников в учреждении на 2025-2026 учебный год, строгого выполнения соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением анализа натуральных норм и калорийности, а также осуществления контроля по данным вопросам, п р и к а з ы в а ю:

1. На основании СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 № 32 от 27.10.2020 г. организовать питание воспитанников в учреждении в соответствии с 10-ти дневным меню для организации питания детей от 2-х до 3-х и 3-х до 7-ми лет посещающих дошкольное учреждение с 12-ти часовым режимом работы. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей МБДОУ д/с № 46 «Калинка».

2. Возложить ответственность за организацию питания МБДОУ на заведующего хозяйством Снегиреву Оксану Владимировну в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиНа 2.3/2.4.3590-20.

2.1 Составлять меню - требование накануне предыдущего дня, указанного в меню.

2.2 При составлении меню – требования учитывать нормы на каждого ребенка, проставляя нормы выхода блюда.

2.3 Предоставлять меню для утверждения заведующей предыдущего дня, указанного в меню.

2.4 Оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9 ч. 30 мин. текущего дня.

3. Утвердить график приема пищи на группах согласно режиму питания.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, кладовщику:

4.1 Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;

4.2 Ответственность за прием продуктов, точного веса, количество и ассортимент полученных продуктов возложить на кладовщика Мосову Екатерину

Викторовну.

4.3 Обнаруженные при поступлении от поставщиков на склад МБДОУ д/с № 46 некачественных продуктов и недостачу, нарушения графика поставки оформляется актом, который подписывается представителем МБДОУ, поставщиком и заведующим.

4.4 Производить выдачу продуктов питания со склада на пищеблок в соответствии с утвержденным меню не позднее 16.00 предшествующего дня, указанном в меню.

Выдачу продуктов питания производит кладовщик, принимает повар на пищеблоке.

4.5 Ответственным за санитарное состояние пищеблока возложить на поваров МБДОУ д/с №46 «Калинка», санитарное состояние склада – кладовщик.

5. Создать бракеражную комиссию. Проводить ежеквартальное снятие остатков продуктов питания на складе. О всех нарушениях ставить в известность заведующего.

6. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному графику.

7. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима (инструкции по применению моющих средств, по режиму мытья посуды и обработке инвентаря);

- меню;

- технологические карты;

- медицинскую аптечку;

- график закладки продуктов;

- график выдачи готовых блюд;

- норма готовых блюд;

- вымеренную посуду с указанием объема и поверенные весы.

9. Соблюдать требование к личной гигиене и соблюдение СанПин2.3/2.4.3590-20.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в силу с 01.09.2025г.

Заведующий

С приказом ознакомлены:



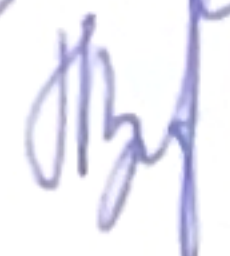
С.В. Зорина



Е.В. Мосова



Т.Р. Ложкина



Г.Р. Вачаева



О.В. Снегирева