

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №46 «Калинка»  
муниципального образования город – курорт Анапа  
353430 Краснодарский край, Анапский район, ст. Анапская, ул. Тбилисская, д.1.  
тел/факс (861-33) 71-8-45, e-mail ds46@anapaedu.ru

« 5 » марта 2024

№ 5.03 2024

## ПРИКАЗ

**Об утверждении положения о недопущении составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №46 «Калинка» муниципального образования город-курорт Анапа**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

-Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

-Устава ДООУ, других нормативных правовых актов в сфере борьбы с коррупцией.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о недопущении составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов МБДОУ д/с № 46 «Калинка»


2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.В. Зорина

К приказу №  
УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ д/с №46 «Калинка»  
С.В. Зорина



Приказ № 3811 от 5.03.2024

**Положение  
о недопущении составления неофициальной отчетности и  
использованию поддельных документов муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад  
№46 «Калинка» муниципального образования город-курорт Анапа**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБДОУ д/с № 46 (далее - ДОУ):

- в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- Устава ДОУ, других нормативных правовых актов в сфере борьбы с коррупцией.

В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в Положение немедленно должны быть внесены соответствующие поправки и дополнения.

1.1. Основной задачей данного Положения является:

а) осуществление в ДОУ мер по предупреждению коррупции.

б) планирование и осуществление мероприятий, направленных на разработку мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использованию поддельных документов.

в) выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий направленных на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов ДОУ.

2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов,

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный

контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) ДОО, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2.4. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.5. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.6. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать заведующего ДОО, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### 3. Заключительная часть

3.1. Изменения и дополнения к Положению о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ДОО утверждаются приказом по учреждению.

3.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

3.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением заведующего.

3.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.