

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №46 «Калинка»
муниципального образования город – курорт Анапа
353430 Краснодарский край, Анапский район, ст. Анапская, ул. Тбилисская, д.1.
тел/факс (861-33) 71-8-45, e-mail: ds46anapaedu.ru

«17» января 2024г.

№ 19

ПРИКАЗ

«О комиссии по противодействию коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о комиссии по противодействию коррупции МБДОУ д/с №46 «Калинка»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции МБДОУ д/с №46 «Калинка» в следующем составе:

Председатель комиссии:

Губанова Татьяна Сергеевна - старший воспитатель МБДОУ д/с №46 «Калинка»

**Заместитель
председателя:**

Астафьева Нелли Геннадьевна - делопроизводитель МБДОУ д/с №46 «Калинка»

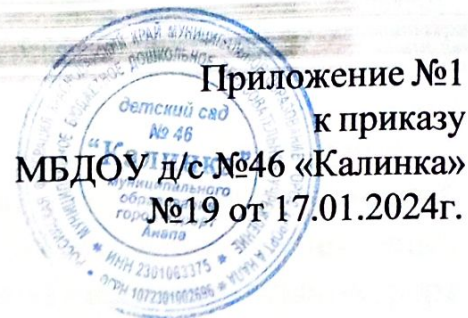
Члены комиссии:

Зайц Анна Викторовна - экономист МБДОУ д/с №46 «Калинка»
Сёмина Людмила Ивановна - воспитатель МБДОУ д/с №46 «Калинка»
Гавриленко Анна Владимировна - музыкальный руководитель МБДОУ д/с №46 «Калинка»

Заведующий



С.В. Зорина



Приложение №1
к приказу
МБДОУ д/с №46 «Калинка»
№19 от 17.01.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

МБДОУ д/с №46 «Калинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции МБДОУ д/с № 46 «Калинка» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования город-курорт Анапа, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией, создания эффективной системы противодействия коррупции, формирования и реализации политики в области противодействия коррупции в МБДОУ д/с № 46 «Калинка» (далее - учреждения).

2. Задачи Комиссии

2.1. Анализ деятельности учреждения в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан и информации, распространенной в средствах массовой информации.

2.2. Анализ результатов мониторинга уровня коррупции в учреждении на основании результатов мониторинга в муниципальном образовании город - курорт Анапа и разработка предложений по результатам мониторинга.

2.3. Подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования учреждения в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку соответствующих правовых актов учреждения.

- 2.4. Подготовка предложений по совершенствованию системы взаимодействия администрации, исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, правоохранительных органов Краснодарского края и общественности в целях противодействия коррупции в учреждении.
- 2.5. Разработка и координация выполнения мероприятий антикоррупционной направленности в учреждении, в том числе Плана антикоррупционных мероприятий в администрации муниципального образования город-курорт Анапа, а также анализ и оценка их выполнения.
- 2.6. Реализация рекомендаций комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования город-курорт Анапа по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, проведения профилактической антикоррупционной работы с работниками учреждения в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупции.
- 2.7. Содействие развитию общественного контроля за реализацией муниципальной политики в области противодействия коррупции в сферах деятельности учреждения.

3. Состав и порядок работы Комиссии

- 3.1. Состав Комиссии утверждается приказом учреждения.
- 3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии.
- 3.3. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право: запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления деятельности Комиссии материалы и информацию в отраслевых (функциональных), территориальных органах администрации; привлекать к работе в Комиссии по согласованию представителей государственных органов, общественных и иных организаций в качестве специалистов и экспертов; создавать из числа своих членов, а также из числа привлеченных в качестве экспертов и специалистов лиц, постоянные и временные рабочие группы; давать разъяснения работникам учреждения по вопросам, относящимся к задачам Комиссии, а также по принятым правовым актам, разработанным Комиссией; организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции; принимать в пределах возложенных на Комиссию задач решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности учреждения по предупреждению коррупции.
- 3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 3.5. Дата, повестка дня и порядок проведения очередного заседания Комиссии определяются председателем Комиссии с учетом предложений членов Комиссии.

- 3.6. Члены Комиссии принимают участие в со работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.
- 3.7. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.
- 3.8. При невозможности личного участия член Комиссии, ответственный за подготовку вопроса для текущего заседания Комиссии представляет секретарю Комиссии подготовленные к заседанию материалы не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания.
- 3.9. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
- 3.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.
- 3.11. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 3.12. Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль исполнения решений Комиссии.
- 3.13. На период временного отсутствия секретаря его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.
- 3.14. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.