

Принят  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
« 31 » августа 2023 г.

Утверждаю:  
Заведующий муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 46 «Калинка»  
МО города-курорта Анапа  
\_\_\_\_\_ С.В.Зорина

## ГОДОВОЙ ПЛАН

по реализации образовательной программы дошкольного  
образования муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 46 «Калинка»  
муниципального образования город-курорт Анапа  
на 2023 – 2024 учебный год

Российская Федерация,  
Краснодарский край,  
Анапский район, ст. Анапская,  
ул. Тбилисская,  
тел. (861-33) 71-8-45  
Электронный адрес:  
[ds46@anapa.ru](mailto:ds46@anapa.ru)  
сайт МБДОУ:  
<https://ds46.anapaedu.ru/>

## 1. РАЗДЕЛ

### АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВОГО ПЛАНА ЗА 2022-2023 УЧ.ГОД

#### 1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников.

Контроль состояния здоровья воспитанников и медицинское сопровождение образовательного процесса осуществлялось под руководством медицинской сестры. Медицинская сестра давала рекомендации в целях сохранения и укрепления здоровья воспитанников, а также сотрудников ДООУ, следила за соблюдением норм СанПиН 2.3/2.43590-20, при организации образовательного процесса в питании детей. Руководитель учреждения, а также старший воспитатель осуществлял контроль по соблюдению и исполнению норм СанПиН 1.2.3685-21, режима дня воспитанников с учетом здоровьесберегающих мероприятий. Педагогический коллектив ДООУ соблюдал рекомендации, реализовал все здоровьесберегающие мероприятия качественно.

В результате систематической работы по сохранению и укреплению здоровья заболеваемость в 2022-2023 учебном году соответствует норме. За учебный год не зафиксировано вспышек вирусных инфекций, ни одного случая травматизма в ДООУ.

#### 1.2. Результаты выполнения образовательной программы ДООУ по всем направлениям развития ребенка.

1. Результат выполнения образовательной программы по всем направлениям развития ребенка оценивался в соответствии с положением о внутренней оценке качества образования, результаты фиксировались в справках тематического контроля и картах оценки оперативного контроля. Все недостатки устранялись в установленные приказами заведующего и решениями педагогического совета сроки.

2. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов в 2022-2023 году реализованы в полном объеме.

В 2022-2023 учебном году в ДООУ проведены:

- 4 педсовета, на которых выступали и делились опытом своей работы педагоги ДООУ

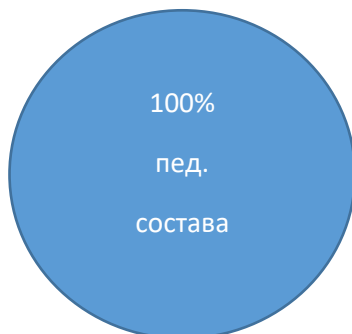
№ педсовета	Тема	Результаты работы
№ 1 август	Установочный	Обзор и принятие документов регулирующих и определяющих образовательную деятельность всех педагогических структур ДООУ на 2022-2023 учебный год
№ 2 ноябрь	«Улучшение качества дошкольного образования через обогащение и развитие предметно-пространственной среды»	Обмен передовым опытом по проведению и организации различных мероприятий с детьми направленных на обогащение и развитие предметно-пространственной среды. Подведение

		итогов по первой годовой задачи. Презентация работы педагогов
№ 3 март	«Развитие творческого, познавательного потенциала воспитанников посредством создания игр и пособий по темам недели»	Обмен передовым опытом по проведению и организации различных мероприятий с детьми направленных на обогащение и развитие творческого потенциала воспитанников посредством создания игр и пособий. Презентация из опыта педагогов Подведение итогов по второй годовой задачи.
№ 4 май	Итоговый педсовет	Подведение итогов деятельности ДОУ за учебный год. Анализ эффективности реализации планов, мероприятий, годовых задач. Внедрение федеральной образовательной программы дошкольного образования с 01.09.2023г.

- Консультации, открытые просмотры проводились в соответствии с задачами годового плана и запросами педагогов.

### 1.3. Актуальные данные по наличию квалификационной категории педагогических кадров и курсовой подготовки

#### Курсовая переподготовка



#### Квалификационные категории педагогических работников

№ п/п	категория	Кол-во педагогов
1.	Первая квалификационная категория	0
2.	Высшая квалификационная категория	0
3.	Соответствие занимаемой должности	11

#### **1.4. Система взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников**

Родители воспитанников в течении года принимали участие в образовательной работе детского сада, в специально организованных мероприятиях для повышения педагогической компетенции и грамотности.

Актуальная информация для родителей размещалась на интернет-сайте <https://ds46.anapaedu.ru/> и информационных стендах дошкольного учреждения, в родительских социальных группах, аккаунте телеграмм <https://t.me/kalinkads46> ; ВК - <https://vk.com/club203561873> взаимодействие с родителями и формы работы подробно описаны в ОП ДОУ.

#### **1.5. Административно-хозяйственная работа (материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ)**

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ удовлетворительные. В течение года обновлялось игровое оборудование, дидактические материалы, проводился текущий ремонт зданий и помещений.

#### **1.6. Итоги и перспективы**

Подводя итоги работы за 2022-2023 учебный год, можно сделать следующие выводы:

- Работа коллектива была направлена на успешное решение поставленных годовых задач.
- Воспитательно-образовательная работа проводилась на хорошем уровне.
- Педагогами в течении года велась работа по реорганизации развивающей предметно-пространственной среды.

На фоне достигнутых успехов в системе воспитательно-образовательной работы детского сада, нами были выявлены следующие проблемы:

- Предметно – пространственная среда в группе в соответствии с инновационной программой дошкольного образования «От рождения до школы», которая обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства группы, приспособленной для реализации ООП ДОУ для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, а также учета особенностей и коррекции недостатков их развития, требует доработок. Было принято решение взять задачу к исполнению на новый учебный год и продолжить формирование развивающей среды ДОУ в соответствии с внедрением федеральной образовательной программы дошкольного образования ( ФОП ДО).

## 2. РАЗДЕЛ ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год.

Цель работы: построение работы ДООУ в соответствии с ОП ДО и ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### 2.1. Задачи ДООУ на 2023-2024 учебный год

1. Развитие познавательной активности дошкольников в разных видах деятельности, через создание «говорящей», развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствии с ФОП ДО.

2. Совершенствовать работу по развитию художественно-эстетических навыков детей через приобщение к народно-прикладному искусству.

### 2.2. Условия решения задач

- Включение инновационных процессов в методическую работу с кадрами, направленных на развитие компетентности педагогов (Центры, Творческие группы).
- Укрепление материально-технической базы (приобретение оборудования игрушек и поддержка его в рабочем состоянии).
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников.
- Повышение квалификации педагогов (курсовая подготовка).
- Создание условий, способствующих охране физического и психического здоровья детей, обеспечение их эмоционального благополучия, свободному и эффективному развитию способностей каждого ребенка.

### 2.3. Ожидаемый результат реализации годовых задач:

- Совершенствование развивающей среды детского сада в целом.
- Организация современного образовательного пространства в группах в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО.

- Организация в группах центров детской деятельности для реализации детской инициативы.
- Совершенствование системы работы детского сада по комплексной безопасности детей дошкольного возраста.
- Вовлечение родительской общественности в организацию образовательного процесса, решение задач годового плана.

<b>СЕНТЯБРЬ</b>	
Вид деятельности	Ответственный
<i>1. Работа с кадрами. Административно-хозяйственная работа</i>	
1.1. Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей в детских дошкольных учреждениях и на детских площадках	Старший воспитатель
1.2. Инструктаж по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Старший воспитатель
1.3. Инструктаж по антитеррористической защищенности и гражданской обороне	Завхоз
1.4. Инструктаж по пожарной безопасности	Завхоз
1.5. Совещание при Заведующем. Составление и утверждение плана работы комитета по ОТ на 2023-2024 учебный год	Заведующий
1.6. Собрание трудового коллектива «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» Ознакомление с требованиями федеральной образовательной программы.	Заведующий
1.7. Профсоюзное собрание. Утверждение плана работы	Председатель ПК
1.8. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в осенний период	Старший воспитатель
<i>2. Организационно-методическая работа</i>	
2.1. Презентация «Наполнение центров детской деятельности группы автодидактичными пособиями»	Воспитатели групп
2.2. Педагогический час на тему «Как организовать пространство в саду в условиях внедрения ФОП»	Старший воспитатель
2.3. Открытые просмотры праздничных мероприятий посвященных началу учебного года	Музыкальные руководители
2.4. Дессиминация лучшего опыта педагогов по проведению «Утреннего и вечернего круга». Эффективные приемы, формы организации детей.	Воспитатели групп
<i>3. Работа с родителями и другими организациями</i>	
3.1. «Организация работы с родителями, посредством общения в родительских чатах; возможности Телеграмм» - презентация успешного опыта работы.	Воспитатели групп
3.2. Расширенное заседание родительского комитета «Содержание образовательного процесса ДОУ в 2023-2024 учебном году в условиях реализации ФОП ДО»	Заведующий, старший воспитатель. Члены родительского комитета
3.3. Привлечение родителей к созданию фотовыставки «Как я провел это лето!»	Воспитатели групп
3.4. Проведение родительских собраний общесадовского и	Заведующий,

групповых по теме « Новый этап в работе детского сада.Переход на ФОП ДО»	воспитатели
<i>4. Оперативный контроль</i>	
4.1. Готовность групп, зала к новому учебному году, ведение документации.	Заведующий, старший воспитатель
4.2. Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, охране труда и технике безопасности	Заведующий, специалист по ОТ
4.3. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп, подбора и закрепление мебели в группах ДОУ	старший воспитатель
<b>ОКТАБРЬ</b>	
Вид деятельности	Ответственный
<i>1. Работа с кадрами. Административно-хозяйственная работа</i>	
1.1. Совещание при заведующем. Подготовка групп ДОУ к холодному периоду	старший воспитатель, Завхоз
1.2. Инструктаж для руководителя, а также других лиц, работающих с детьми дошкольного возраста и, обеспечивающих их безопасность на улице	специалист по ОТ, завхоз
1.3. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в осенний период	Старший воспитатель
<i>2. Организационно-методическая работа</i>	
2.1. Мастер-класс «Наполнение центра речевого развития в подготовительных к школе группах»	Старший воспитатель
2.2. Педагогический час «Во что играют наши дети?»	Старший воспитатель, воспитатели
2.3. Мастерская идей «Поддержка детской инициативы или как услышать голос ребенка»	Старший воспитатель, воспитатели
2.4. Открытый просмотр осенних праздников	Музыкальные руководители
2.5. Оформление выставки к осенним праздникам продуктами детской деятельности	Воспитатели групп
2.6. Участие в методическом объединении по познавательному развитию дошкольника (МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка»	Старший воспитатель
<i>3. Работа с родителями и другими организациями</i>	
3.1. Изготовление и распространение среди родителей общественных памяток по противодействию коррупции	Ответственный за противодействие коррупции в ДОУ
3.2. Привлечение родителей к участию в выставке осенних работ	Воспитатели групп



3.3. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток о профилактике и вакцинации от гриппа	Воспитатели групп
3.4. Информирование родителей через буклеты о введении с 1 сентября 2023 г. ФОР ДО	Старший воспитатель воспитатели
<i>4. Оперативный контроль</i>	
4.1. Организация и проведение режимных моментов и образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОР ДО	Заведующий, старший воспитатель
4.2. Соблюдение мер противэпидемиологической безопасности	Заведующий, мед. сестра
4.3. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп, подбора и закрепление мебели в группах ДОУ	Старший воспитатель
<b>НОЯБРЬ</b>	
<i>1. Работа с кадрами. Административно-хозяйственная работа</i>	
1.1. Собрание трудового коллектива «Соблюдение антикоррупционного законодательства»	Заведующий
1.2. Организация и проведение субботников по уборке и благоустройству территории ДОУ	Завхоз
1.3. Обновление информации на информационных стендах ДОУ	Старший воспитатель
1.4. Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда в учреждении («День охраны труда»)	Специалист по охране труда
1.5. Совещание при заведующем «Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса	Старший воспитатель
<i>2. Организационно-методическая работа</i>	
2.1. Подготовка к педсовету № 2 Развитие познавательной активности дошкольников в разных видах деятельности, через создание «говорящей», развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствии с ФОР ДО.	Старший воспитатель
2.2. Открытые просмотры занятий, режимных моментов групп	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители
2.3. Подготовка и оформление групп к празднику «День матери»	
2.4. Тематические мероприятия, посвященные празднику День матери.	Музыкальные руководители
2.5. Участие в методическом объединении по художественно-эстетическому развитию дошкольников (МБДОУ д/с № 1 «Ручеек»)	Старший воспитатель Воспитатели групп

2.6. Педагогический час. Обсуждение новой книги Ю.В. Илюхиной Сборник вопросов и ответов для неслучайных педагогов «Говорящий» дом или как смоделировать пространство для жизни в группе детского сада	Старший воспитатель
2.7. Участие в методическом объединении по социально-коммуникативному развитию дошкольника (МБДОУ д/с № 5 «Волна»)	Старший воспитатель
<i>3. Работа с родителями и другими организациями</i>	
3.1. Привлечение родителей воспитанников к участию в подготовке мероприятий, посвященных Дню матери	Воспитатели групп
3.2 Привлечение родителей к созданию фотовыставки «Мама-солнышко, а мы ее лучики!»	Воспитатели групп
3.3. Мастерская идей «Дистанционное включение родителей в образовательный процесс. Внедряем ФОП ДО»	Старший воспитатель, воспитатели
3.4. Анкетирование родителей (законных представителей) «Знакомство с Федеральной образовательной программой дошкольного образования»	Старший воспитатель, воспитатели
<b>ДЕКАБРЬ</b>	
<i>1. Работа с кадрами. Административно-хозяйственная работа</i>	
1.1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период	Старший воспитатель
1.2. Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей в детских дошкольных учреждениях и на детских площадках	Старший воспитатель
1.3. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в период проведения массовых мероприятий	Старший воспитатель
1.4. Инструктаж по пожарной безопасности	Завхоз
1.5. Инструктаж по антитеррористической защищенности и гражданской обороне	Завхоз
1.6. Инструктаж на рабочем месте	Специалист по ОТ
1.7. Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Старший воспитатель
1.8. Совещание при заведующем о результатах внутреннего контроля качества образования	Заведующий
<i>2. Организационно-методическая работа</i>	
2.1. Проведение круглого стола « Вопросы, предложения и идеи по улучшению работы в рамках внедрения ФОП ДО»	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Смотр-конкурс групповых помещений «Продукты детской деятельности в оформлении группы к Новому году»	Старший воспитатель
2.3. Открытые смотры новогодних праздников	Музыкальные руководители
2.4. Участие в муниципальном конкурсе педагогического мастерства «Новогодняя сказка»	Воспитатели групп
2.5. Участие в муниципальном методическом объединении по физическому развитию дошкольника (МБДОУ д/с № 10 «Светлячок»)	Старший воспитатель, воспитатели групп
<i>3. Работа с родителями и другими организациями</i>	
3.1. Привлечение родительской общественности к оформлению территории детского сада и групповых помещений к новогодним праздникам	Воспитатели групп
3.2. Привлечение родителей к созданию выставки «Мастерская Деда Мороза»	Воспитатели групп
3.3. Участие в муниципальной экологической акции «Поможем птицам перезимовать»	Воспитатели групп
3.4. Распространение памяток для родителей о внедрении ФОП ДО	Воспитатели групп
<i>4. Оперативный контроль</i>	
4.1. Двигательная активность детей в режиме дня	Заведующий, старший воспитатель
4.2. Оборудование центров для самостоятельной детской деятельности, творческих мастерских	Заведующий, старший воспитатель
4.3. Организация и проведение новогодних утренников	старший воспитатель
<b>ЯНВАРЬ</b>	
<i>1. Работа с кадрами. Административно-хозяйственная работа</i>	
1.1. Собрание трудового коллектива. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.	Заведующий, председатель ПК
1.2. Совещание при заведующем. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.	Старший воспитатель, медсестра
1.3. Санитарное состояние групп-взаимопроверка	Завхоз, воспитатели
1.4. Инструктаж по антитеррористической защищенности и гражданской обороне	Завхоз
1.5. Инструктаж по пожарной безопасности	Завхоз
<i>2. Организационно-методическая работа</i>	

2.1. Подготовка к педагогическому совету № 3 «Совершенствовать работу по развитию художественно-эстетических навыков детей через приобщение к народно-прикладному искусству.»	Старший воспитатель
2.2. Педагогический час «Разработка паспорта социально-значимого проекта по безопасности»	Старший воспитатель
2.3. Участие в методическом объединении по художественно-эстетическому развитию дошкольника (музыкальная деятельность) (МБДОУ № 1 «Ручеек»)	Старший воспитатель, воспитатели
2.4. Подготовка методических разработок для участия в муниципальном конкурсе «Понарошкин мир»	Старший воспитатель, воспитатели
<i>3. Работа с родителями и другими организациями</i>	
3.1. Мониторинг среди родителей воспитанников по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц	Ответственный за антикоррупцию
3.2 Привлечение родителей к созданию выставки рисунков «Зимушка- зима!»	воспитатели
3.3. Привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к участию в воспитательно-образовательном процессе в рамках реализации ФОП ДО	воспитатели
<i>4. Оперативный контроль</i>	
4.1. Проведение профилактических и закаливающих мероприятий с детьми в режиме дня	Заведующий, мед. сестра
4.2. Организация прогулок в холодное время года	Старший воспитатель
4.3. Проверка качества написания планов воспитательно-образовательной деятельности воспитателей.	Старший воспитатель
4.4. Организация работы по художественно-эстетическому развитию	Старший воспитатель
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	
<i>1. Работа с кадрами. Административно-хозяйственная работа</i>	
1.1. Консультация для помощников воспитателя и тех.персонала по соблюдению СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Завхоз, мед. сестра
1.2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	Старший воспитатель
<i>2. Организационно-методическая работа</i>	
2.1. Подготовка к педагогическому совету № 3 «Совершенствование работы по развитию художественно-	Заведующий Старший воспитатель

эстетических навыков детей через приобщение к народно-прикладному искусству.»	
2.2. Семинар-практикум «Народно-прикладное искусство как средство раскрытия творческого потенциала дошкольников»	Старший воспитатель, воспитатели
2.3. Открытые просмотры тематических мероприятий, посвященных празднику День защитника Отечества, Масленица.	Музыкальные руководители
2.4. Участие в муниципальном методическом объединении воспитателей ДОО по физическому развитию дошкольника (МБДОУ д/с № 10 «Светлячок»)	Старший воспитатель, воспитатели
2.5. Участие в муниципальном конкурсе «Понарошкин мир»	Воспитатели групп
<i>3. Работа с родителями и другими организациями</i>	
3.1. Привлечение родителей к участию в праздничных мероприятиях, посвященных празднику День защитника Отечества.	Воспитатели групп
3.2. Привлечение родителей к созданию выставки детско-родительских работ «Военная техника»	Воспитатели групп
<i>4. Оперативный контроль</i>	
4.1. Соблюдение режима дня и организации жизни группы с учетом специфики сезона, темы недели.	Заведующий, Старший воспитатель
4.2. Организация и проведение праздничных мероприятий по группам	Старший воспитатель
4.3. Разнообразие форм взаимодействия с родителями в рамках подготовки к праздничным мероприятиям	Старший воспитатель
4.4. Организация работы по познавательному развитию	Старший воспитатель
<b>МАРТ</b>	
<i>1. Работа с кадрами. Административно-хозяйственная работа</i>	
1.1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Старший воспитатель
1.2. Санитарное состояние групп - взаимопроверка	Завхоз
1.3. Инструктаж по антитеррористической защищенности и гражданской обороне	Завхоз
1.4. Инструкция по пожарной безопасности	Завхоз
1.5. Производственное совещание ДООУ «Подготовка и проведение субботника»	Завхоз
<i>2. Организационно-методическая работа</i>	
2.1. Проведение педагогического совета № 3 «Совершенствование работы по развитию художественно-эстетических навыков детей через приобщение к народно-	Заведующий Старший воспитатель

прикладному искусству.»	
2.2. Тематический контроль по теме педагогического совета	Старший воспитатель
2.3. Круглый стол «Формирование комплексной безопасности дошкольников, через реализацию совместной с родителями проектной деятельности»	Старший воспитатель
2.4. Оформление групп продуктами детской деятельности к празднику 8 Марта, Масленица	Старший воспитатель, воспитатели
2.5. Открытые просмотры тематических мероприятий, посвященных празднику 8 Марта, Масленица	Музыкальные руководители
2.6. Участие в методическом объединении по социально коммуникативному и речевому развитию дошкольника	Старший воспитатель, воспитатели
2.7. Участие в муниципальном объединении по познавательному развитию дошкольника	Старший воспитатель, воспитатели
<i>3. Работа с родителями и другими организациями</i>	
3.1. Привлечение родителей воспитанников к мероприятиям 8 Марта, Масленица	Воспитатели групп
3.2. Привлечение родителей к созданию выставки работ детей «Цветы для любимой мамы»	Воспитатели групп
<i>4. Оперативный контроль</i>	
4.1. Запуск внутреннего мониторинга качества образования МАДОУ д/с № 32 «Ромашка»	Старший воспитатель Воспитатели групп
<i>5. Тематический контроль</i>	
5.1. По теме «Разработка и реализация социально-значимых проектов по безопасности детей»	Заведующий, старший воспитатель
<b>АПРЕЛЬ</b>	
<i>1. Работа с кадрами. Административно-хозяйственная работа</i>	
1.1. Формирование списка педагогов, аттестуемых в 2024-2025 учебном году	Старший воспитатель
1.2. Совещание при заведующем «Организация субботника по благоустройству территории»	Заведующий, завхоз
1.3. Подведение итогов мониторинга качества дошкольного образования	Старший воспитатель
<i>2. Организационно-методическая работа</i>	
2.1. Консультация «Аттестация педагогов 2024-2025 учебный год. Порядок формирования электронного портфолио»	Старший воспитатель
2.2. Открытый просмотр мероприятия «День космонавтики»	Музыкальные руководители

2.3. Выставка творческих работ «День космонавтики»	Воспитатели групп
2.4. Участие в муниципальном этапе краевого конкурса «Лучшие педагогические работники»	Старший воспитатель Воспитатели групп
2.5. Семинар-практикум «Тематические медиа-акции, как эффективная форма вовлечения родителей в образовательный процесс ДОУ»	Старший воспитатель
<i>3. Работа с родителями и другими организациями</i>	
3.1. Привлечение родителей воспитанников к участию в мероприятиях посвященных празднику «День космонавтики»	Воспитатели групп
3.2. Вовлечение родителей в реализацию социально-значимых образовательных процессов	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.3. Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством образовательных услуг»	Старший воспитатель
3.4 Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	Воспитатели групп
3.5. Участие в муниципальном этапе краевого конкурса «Читающая мама-читающая страна»	Воспитатели групп
<i>4. Оперативный контроль</i>	
4.1. Система работы педагогов по формированию у детей знаний о правилах дорожного движения	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.2. Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, охране труда и технике безопасности	Заведующий, специалист по ОТ
<b>МАЙ</b>	
<i>1. Работа с кадрами. Административно-хозяйственная работа</i>	
1.1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	Старший воспитатель
1.2. Инструктаж по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Старший воспитатель
1.3. Инструктаж по организации жизни и здоровья детей в детских дошкольных учреждениях и на детских площадках	Старший воспитатель
1.4. Собрание трудового коллектива «О подготовке ДОУ к летнему периоду»	Заведующий
1.5. Совещание при Заведующем «Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период»	Заведующий
1.6. Консультация для сотрудников и педагогов «Соблюдение санэпидрежима в летний период»	Медсестра
<i>2. Организационно-методическая работа</i>	
2.1. Итоговый педагогический совет № 4	Заведующий Старший воспитатель

2.2. Консультация «Организация работы в летний оздоровительный период»	Старший воспитатель
2.3. Открытые просмотры мероприятий, посвященных празднику 9 Мая	Музыкальные руководители
2.4. Открытые просмотры мероприятий, посвященных выпуску детей в школу	Музыкальные руководители, воспитатели
2.5. Презентация лучших социально-значимых образовательных проектов	воспитатели групп
<i>3. Работа с родителями и другими организациями</i>	
3.1. Привлечение родителей в благоустройстве групповых участков ДОУ	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.2. Привлечение родителей к мероприятиям, посвященным празднику «9 Мая»	Воспитатели групп
3.3. Привлечение родителей к мероприятиям, посвященных выпуску детей в школу	Воспитатели групп
3.4. Привлечение родителей воспитанников к участию в мероприятиях посвященных выставке творческих работ «Пасхальное творчество»	Воспитатели групп
3.5. Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей (законных представителей) участием в воспитательно-образовательном процессе в рамках реализации ФОП ДО»	Старший воспитатель
<i>4. Оперативный контроль</i>	
4.1. Организация и руководство подвижными играми детей на прогулках в группах младшего –старшего дошкольного возраста.	Заведующий, Старший воспитатель
4.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды на прогулочных площадках	Заведующий, Старший воспитатель
<b>ИЮНЬ</b>	
<i>1. Работа с кадрами. Административно-хозяйственная работа</i>	
1.1. Текущий ремонт групповых помещений	Заведующий, завхоз
1.2. Оснащение игровых площадок, дополнительным игровым оборудованием	Заведующий, завхоз
1.3. Консультация для педагогов и сотрудников «Соблюдение и организация питьевого режима в летний период»	Старший воспитатель медсестра
1.4. Инструктаж по антитеррористической защищенности и гражданской обороне	Заведующий хозяйством
1.5. Инструкция по пожарной безопасности	Завхоз
1.6. Инструктаж на рабочем месте	Специалист по ОТ



<i>2. Организационно-методическая работа</i>	
2.1. Консультация «Система закаливания детского организма»	Старший воспитатель
2.2. Консультация «Адаптационный период у детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель педагог-психолог
2.3. Открытые просмотры мероприятий, посвященных празднику День защиты детей	Музыкальный руководитель
2.4. Открытые просмотры мероприятий, посвященных Дню России	Музыкальный руководитель
2.5. Консультация «Пространство детской реализации в летний период»	Старший воспитатель
2.6. Муниципальный этап краевого конкурса «Воспитатель года Кубани»	Старший воспитатель
<i>3. Работа с родителями и другими организациями</i>	
3.1. Привлечение родителей к участию в планировании и осуществлении тематических проектов	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.2. Привлечение родителей к мероприятиям посвященных День защиты детей	Воспитатели групп
3.3. Привлечение родителей к мероприятиям посвященных Дню России	Воспитатели групп
<i>4. Оперативный контроль</i>	
4.1. Соблюдение питьевого режима	Заведующий Медсестра
4.2. Организация образовательной деятельности детей в летний период	Старший воспитатель
4.3. Планы летней оздоровительной работы	Старший воспитатель
<b>ИЮЛЬ</b>	
<i>1. Работа с кадрами. Административно-хозяйственная работа</i>	
1.1. Текущий ремонт групповых помещений	Заведующий, завхоз
1.2. Оснащение игровых площадок, дополнительным игровым оборудованием	Заведующий, завхоз
1.3. Консультации для сотрудников и педагогов «Профилактика кишечных инфекций»	Старший воспитатель медсестра
1.4. Консультация «Клещевой энцефалит»	Старший воспитатель медсестра
<i>2. Организационно-методическая работа</i>	
2.1. Индивидуальная работа с воспитателями по организации образовательной деятельности в летний период	Старший воспитатель
2.2. Консультация «Игры детей с песком и водой в летний период»	Старший воспитатель

2.3. Открытые просмотры мероприятий, посвященных празднику День семьи, любви и верности	Музыкальный руководитель
2.4. Индивидуальная работа с воспитателями по теме самообразования	Старший воспитатель
<i>3. Работа с родителями и другими организациями</i>	
3.1. Привлечение родителей к участию в планировании и осуществлении тематических проектов	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.2. Привлечение родителей к мероприятиям посвященных празднику День семьи, любви и верности	Музыкальный руководитель
<i>4. Оперативный контроль</i>	
4.1. Организация самостоятельной игровой деятельности детей в режиме дня	Старший воспитатель
4.2. Состояние выносного материала, игровых атрибутов	Старший воспитатель
4.3. Планы летней оздоровительной работы	Старший воспитатель
<b>АВГУСТ</b>	
<i>1. Работа с кадрами. Административно-хозяйственная работа</i>	
1.1. Текущий ремонт групповых помещений	Заведующий, завхоз
1.2. Оснащение игровых площадок, дополнительным игровым оборудованием	Заведующий, завхоз
1.3. Консультация для сотрудников и педагогов «Предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами»	Старший воспитатель медсестра
1.4. Инструкция по охране жизни и здоровья детей в осенний период	Старший воспитатель
<i>2. Организационно-методическая работа</i>	
2.1. Установочный педагогический совет № 1	Заведующий
2.2. Смотр-конкурс «Подготовка к новому учебному году»	Старший воспитатель
2.3. Консультация «Организация группового пространства для активной деятельности дошкольника»	Старший воспитатель
2.4. Открытые просмотры мероприятий, посвященных празднику Яблочный спас	Музыкальный руководитель
<i>3. Работа с родителями и другими организациями</i>	
3.1. Общее родительское собрание	Заведующий
3.2. Привлечение родителей к мероприятиям посвященных празднику Яблочный спас	Воспитатели групп
3.3. Привлечение родителей к участию в планировании и осуществлении тематических проектов	Воспитатели групп

<i>4. Оперативный контроль</i>	
4.1. Соблюдение режима дня	Старший воспитатель
4.2. Санитарное состояние помещений группы	Старший воспитатель медсестра
4.3. Организация питьевого режима	Старший воспитатель медсестра

## ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

№ п/п	Вид деятельности	Группа	Сроки проведения	Ответственный
1.	Образовательная область: «Художественно – эстетическое развитие». Занятие - «Рисование»	Подготовительная к школе группа «Звездочки»	ноябрь	Семина Л.И.
2.	Образовательная область: «Речевое развитие». Занятие «Развитие речи»	Средняя группа «Лучики»	январь	Долгих Л.Н.
3.	Досуговая деятельность	Средняя группа «Лучики»	февраль	Зубчикова Н.В.
4.	Образовательная область: «Познавательная деятельность». Занятие - «ФЭМП»	Разновозрастная группа «Почемучки»	март	Церр А.А.
5.	Образовательная область: «Художественно – эстетическое развитие». Занятие «Аппликация»	Старшая группа «Непоседы»	апрель	Цилюрик В.А.

**План работы с родителями (законными представителями)  
воспитанников МБДОУ д/сад № 46 «Калинка»  
муниципального образования город-курорт Анапа  
по внедрению ФОП ДО**

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Размещение информации о введении ФОП ДО на официальном сайте и в социальных сетях МБДОУ д/сад № 46 «Калинка»	Март-апрель, 2023 г. Сентябрь-ноябрь, 2023 г.	Старшие воспитатели
2	Анкетирование родителей (законных представителей) «Выявление предпочтений и интересов»	Апрель-май, 2023 г.	Воспитатели групп, старшие воспитатели
3	Проведение групповых родительских собраний с целью ознакомления родителей с информацией о внедрении с 1 сентября 2023 года ФОП ДО в учреждении	Сентябрь, 2023 г.	Воспитатели групп
4	Информирование родителей через буклеты о введении с 1 сентября 2023 г. ФОП ДО	Август-сентябрь, 2023 г.	Воспитатели групп, старшие воспитатели
5	Анкетирование родителей (законных представителей) «Знакомство с Федеральной образовательной программой дошкольного образования»	Ноябрь, 2023 г.	Воспитатели групп, старшие воспитатели
6	Проведение консультаций «Родителям о ФОП ДО»	В течение учебного года	Старшие воспитатели
7	Распространение памяток для родителей о внедрении ФОП ДО	Сентябрь-декабрь, 2023 г.	Воспитатели групп, старшие воспитатели
8	Информирование Совета родителей о внедрении ФОП в практику работы детского сада	Апрель-май, 2023 г.	Заведующий
9	Привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к участию в воспитательно-образовательном процессе в рамках реализации ФОП ДО	В течение учебного года	Воспитатели групп, специалисты, старшие воспитатели
10	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей (законных представителей) участием в воспитательно-образовательном процессе в рамках реализации ФОП ДО»	Май, 2024 г.	Старшие воспитатели, воспитатели групп