


Принято
на общем собрании МБДОУ
д/с №46 «Калинка»

Председатель
 Аллабердина
Л.С.

Протокол №2 от 16.02.2016г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ д/с №46



Положение о Совете по питанию МБДОУ д/с №46 «Калинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МБДОУ д/с №46 «Калинка» (далее МБДОУ), СанПиН 2.4.1.3049-13 и регламентирует деятельность Совета по питанию (далее - Совет).

1.2. Совет по питанию является общественным органом и реализует полномочия, определенные Положением о Совете по питанию.

1.3. Совет по питанию создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в МБДОУ.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Законодательством РФ, действующими санитарными правилами и нормами по организации питания детей дошкольного возраста, приложениями, инструкциями, рекомендациями и нормативными документами министерства Здравоохранения РФ, распоряжениями администрации МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседаниях.

1.6. Решения, принятые Советом по питанию, не должны противоречить законодательству РФ, Уставу ДОУ.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Срок полномочий, состав и формирование Совета

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МБДОУ и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию - 5-7 человек.

2.2. В состав Совета по должности входят:

- заведующий ДОУ
- медицинская сестра
- повар
- заведующий хозяйством
- воспитатель
- член родительского комитета
- экономист

2.3. Состав совета по питанию утверждается Приказом заведующего МБДОУ ежегодно.

2.4. Председателем Совета по питанию является заведующий МБДОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя.

3. Организация деятельности Совета по питанию

- 3.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- 3.2. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к ним заявлений (от членов Совета, членов коллектива, родителей).
- 3.3. Решение Совета по питанию принимается простым большинством голосов.

4. Задачи Совета по питанию

- 4.1. Осуществление содействия в проведении анализа за качеством организации питания в МБДОУ.
- 4.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МБДОУ.
- 4.3. Разработка и внедрение передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МБДОУ.
- 4.4. Координация деятельности МБДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).
- 4.5. Разработка мероприятий по улучшению организации питания детей.
- 4.6. Утверждение новых рецептур блюд, плановых 10-дневных меню.
- 4.7. Обсуждение вопросов снабжения пищеблока продуктами питания, технологическим оборудованием, выполнения норм питания, качества готовой пищи.
- 4.8. Обсуждение организации питания в группах.
- 4.9. Разработка мероприятий по пропаганде здорового питания в семье.
- 4.10. Разработка и проведение мероприятий, направленных на осознанное отношение к питанию сотрудников детского сада, родителей и детей.

5. Содержание и направление деятельности Совета по питанию

- 5.1. Совет организует:
- изучение, обобщение и распространение передового опыта в области организации питания в МБДОУ;
 - консультативную помощь, обучение персонала, связанного с организацией детского питания, созданием условий по организации питания в группах и на пищеблоке;
 - плановый систематический контроль за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости;
 - изучение потребности и запросы родителей, детей и воспитателей групп по организации питания;
 - проведение семинаров, консультаций по вопросам питания детей среди родителей и сотрудников детского сада.
 - проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания, воспитания культурно-гигиенических навыков: выставки и дегустации; праздники и развлечения; стенгазеты и другая наглядная агитация.
- 5.2. Совет осуществляет контроль:
- работы пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи и др.);
 - организации питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для

пищи;

- работы продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- выполнения 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете по питанию в МБДОУ, за выполнением норм раскладки;
- организации транспортировки продуктов, их качеством;
- ведения документации по организации питания.

5.3. Председатель регулярно отчитывается о проделанной работе на собраниях трудового коллектива, а также через наглядную агитацию детского сада.

6. Права и обязанности членов Совета по питанию

6.1. Члены Совета по питанию МБДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию (за исключением времени нахождения члена Совета в отпуске, командировке, а также по причине болезни)

6.2. Члены Совета по питанию МБДОУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МБДОУ;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в МБДОУ.

7. Делопроизводство

7.1. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- повестка дня;
- количественное присутствие членов Совета по питанию;
- ход обсуждения вопросов;
- выносимые решения.

7.3. Протокол заседания Совета подписывают председатель и секретарь.

7.4. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.