

Коррупциогенная карта рабочего места заведующего

Деятельность МБДОУ д/с №46 «Калинка»

1. Процессы в сфере взаимодействия с воспитанниками и их родителями:
 - 1.1 Формирование контингента воспитанников, прием и перевод воспитанников.
 - 1.2 Обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся.
 - 1.3 Создание условий, обеспечивающих участие родителей в управлении.
 - 1.4 Обеспечение эффективного взаимодействия с общественностью, родителями.
 - 1.5 Привлечение дополнительных источников финансирования.
2. Процессы в сфере взаимодействия с трудовым коллективом:
 - 2.1 Создание условий для внедрения инноваций, участия в различных программах, проектах и грантах.
 - 2.2 Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части.
 - 2.3 Утверждение штатного расписания.
 - 2.4 Осуществление подбора и расстановка кадров.
 - 2.5 Осуществление этики и служебного поведения работников ОО.
3. Подготовка отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности МБДОУ д/с №46 «Калинка» в целом.

Исходя из анализа существующей практики, к процессам

- **с высоким коррупционным риском** относится «Привлечение дополнительных источников финансирования»;
- **со средним уровнем коррупционных рисков** относится «Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат)»;
- **с низким уровнем коррупционных рисков** относится «Обеспечение учета, сохранности, и пополнения учебно-материальной базы».

Должности, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения

1. Заведующий (руководитель образовательной организации). Имеет возможности злоупотребления служебным положением, получения взятки, получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц. Реализует коррупционно-опасные функции:

размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг; осуществление надзора и контроля; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных субвенций, принятии решений о целевом распределении средств, полученных от благотворителей (родителей).

2.Заведующий хозяйством, Экономист. Имеет возможности для сговора с поставщиками, соответственно и для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, использования учебно-материальной базы по своему усмотрению. Реализует коррупционно-опасные функции: размещение заказов на поставку товаров, выполнение хозяйственных работ; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных субвенций, принятии решений о целевом распределении средств, полученных от родителей, хранение и распределение материально-технических ресурсов.

3.Старший воспитатель. Имеют возможности злоупотребления служебным положением, получения взятки, получения выгоды в виде денег, ценных вещей, иного имущества или услуг имущественного

Наименование деятельности	Составные элементы (подпроцессы имеющие высокий или средний коррупциогенный риск)	Индикаторы повышенного коррупциогенного риска	Должности, связанные с высоким коррупциогенным риском	Мероприятия, направленные на минимизацию проявлений коррупциогенных факторов
1. Взаимодействие с воспитанниками и их родителями	1.Прием, перевод воспитанников	- Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность и т.д.) дня поступления.	Заведующий Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - Создание регламентов по приему переводу воспитанников. - Обеспечение открытости информации о наполняемости групп* - Соблюдение утвержденного порядка приема. Контроль со стороны

				заведующего, старшего воспитателя.
	2. Обеспечение объективности оценки качества образования	Необъективность в оценке качества образования для искусственного поддержания видимости качества образования	Заведующий, старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - Создание регламентов педагогического мониторинга воспитанников - Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.
2. Процессы в сфере взаимодействия с трудовым коллективом	2.1. Формирование фонда оплаты труда	<ul style="list-style-type: none"> - Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте - Искажение информации для установления персональных выплат. 	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> - Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации - Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников.
	2.2 Создание условий для развития сотрудников	- Необъективная оценка деятельности	Старший воспитатель, заведующий.	- Регламентация процессов аттестации

		<p>педагогических работников</p> <ul style="list-style-type: none"> -Завышение результативности труда -Предоставление недостоверной информации 		<ul style="list-style-type: none"> -Комиссионное принятие решений -Организация контроля за деятельностью педагогических работников
3.Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	3.Осуществление закупок	<ul style="list-style-type: none"> -Не проведение мониторинга цен на товары и услуги -Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги -Неопределенность ввиду отсутствующих характеристик -Большое количество договоров, заключенных с одним поставщиком 	Заведующий. Экономист.	<ul style="list-style-type: none"> -Регламентация процессов закупочной деятельности -Комиссионное принятие решений -Аудит закупочной деятельности -Информационная открытость закупочной деятельности -Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Заведующий МБДОУ № 46 д/с «Калинка»



Зорина С.В.